

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ООО «Квэст-Тревел», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице Генерального директора Поздняковой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Агентство», с _____, одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Клиент», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Агентство обязуется по поручению Клиента совершить юридические и иные действия по организации наземного обслуживания в порядке и в сроки, установленные договором.
- 1.2. В состав наземного обслуживания могут включаться: услуги по размещению в отеле; встречи и проводы в стране временного пребывания; услуги гидов, экскурсионное обслуживание; дополнительные услуги. Поручение Клиента и конкретные требования Клиента к услугам содержатся в Заявке на бронирование.
- 1.3. В состав наземного обслуживания не входят услуги по перевозке.
- 1.4. Везде, где по тексту договора указан Клиент, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Клиент, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние. Задание Клиента отражено в Заявке на бронирование.
- 1.5. Агентство предоставляет Клиенту достоверную информацию о составе и характеристиках услуг, входящих в наземное обслуживание, осуществляет по поручению Клиента бронирование указанных услуг. Услуги, входящие в наземное обслуживание, непосредственно оказываются Клиенту третьими лицами – принимающей стороной, отелем, иным средством размещения и прочими лицами, оказывающими услуги, входящие в наземное обслуживание.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1 Предоставить Клиенту необходимую и достоверную информацию об услугах и условиях их оказания в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ. **Подписанием настоящего договора Клиент подтверждает получение информации в полном объеме.**

2.1.2 Совершить по поручению Клиента юридические и иные действия по организации наземного обслуживания, забронировать и оплатить необходимые услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

2.2. Агентство вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения Клиентом установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Клиентом иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных условиями настоящего договора.

2.2.2. Получить от поставщиков услуг вознаграждение, бонусы, скидки и иные формы материального поощрения и оставить их в своем распоряжении.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Произвести своевременную оплату цены договора в соответствии с разделом 3 договора.

2.3.2. В установленный Агентством срок, но не позднее ____ дней до начала оказания услуг предоставить Агентству комплект необходимых для исполнения договора документов (в том числе заграничный паспорт, фотографии в требуемом количестве, анкетную информацию), сообщить сведения и представить иные документы, истребуемые Агентством и (или) указанные в Заявке на бронирование и в настоящем договоре. О конкретном комплекте необходимых документов и сроке их представления Клиент уведомляется при заключении настоящего Договора в устной форме или путем включения перечня таких документов в Заявку на бронирование. **Подписанием настоящего договора Клиент подтверждает получение соответствующих сведений.** По требованию Агентства Клиент обязуется представить документы и сведения в иные, в том числе более сжатые сроки.

2.3.3. Предоставить Агентству точную информацию о своем адресе и телефоне, необходимую Агентству для оперативной связи с Клиентом.

2.3.4. Заблаговременно письменно довести до сведения Агентства **информацию об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг.** Агентство проинформировало Клиента при заключении договора, что к таким обстоятельствам в том числе, но не только, относятся: различного рода заболеваний Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.); имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран; ограничения на право выезда из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами; иностранное гражданство Клиента, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Клиент, в случае если он не российский гражданин; необходимость получения Клиентом специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, вписания ребенка в загранпаспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований.

2.3.5. До начала поездки получить документы, необходимые для потребления услуг. Документы передаются с использованием электронной формы связи или в офисе Агентства. Агентство сообщает Клиенту о месте получения документов в офисе Агентства, по телефону или с использованием электронной связи. Документы считаются переданными Клиенту с момента извещения Клиента о готовности документов к передаче (в том числе – направления информации или документов по электронной почте). Клиент обязан осмотреть полученные документы и известить Агентство без промедления об обнаруженных в документах недостатках. Агентство не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения документов возложена на Клиента.

2.3.6. Своевременно прибыть к установленному Агентством месту начала оказания услуг. Неявка (опоздание) по

Агентство _____

Клиент _____

любым причинам считается невозможностью оказания услуг по вине Клиента. Изменение сроков предоставления наземного обслуживания возможно только по предварительному письменному согласованию с Агентством, при отсутствии которого Клиенту может быть не предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии Клиента в отель раньше или позже согласованного срока.

2.3.7. Соблюдать правила выезда из РФ и въезда в РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования. Соблюдать правила личной безопасности.

Обеспечить наличие у всех участников поездки документов, необходимых для выезда за пределы РФ и въезда на территорию страны временного пребывания и транзитных стран (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – согласия на выезд несовершеннолетних туристов, заграничных паспортов с достаточным сроком действия, с необходимыми отметками, визами, пустыми страницами). **Подписанием настоящего договора Клиент подтверждает предоставление Агентством исчерпывающей информации относительно правил выезда, въезда и транзита и гарантирует Агентству наличие возможности беспрепятственного выезда, транзита и въезда у всех участников поездки.**

2.3.8. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

2.3.9. Незамедлительно информировать Агентство о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в наземное обслуживание услуг со стороны третьих лиц.

2.3.10. Ознакомить указанных в договоре лиц с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Агентством Клиенту в том случае, если Клиент, заключил настоящий договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в договоре лиц; при этом Клиент гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Агентством в соответствии с п. 2.1.1. договора.

2.4.2. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Заявка на бронирование наземного обслуживания оформляется в письменном виде. При заключении договора Клиент вносит аванс, необходимый для начала исполнения Агентством договора, в размере _____. Проценты на сумму предоплаты не начисляются.

3.2. Агентство сообщает Клиенту о возможности бронирования услуг в течение ____ рабочих дней с момента заключения договора. Соответствующую информацию Клиент получает в офисе Агентства, либо по телефону.

3.3. Получив от Агентства информацию о возможности бронирования услуг, Клиент производит окончательную оплату цены договора. Полная оплата цены договора должна быть произведена Клиентом не позднее ____ рабочих дней до даты начала оказания услуг. По требованию Агентства Клиент производит оплату в иные, в том числе более сжатые сроки.

3.4. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях.

3.5. Расчеты между Агентством и Клиентом производятся путем внесения Клиентом денежных средств в кассу Агентства, кассу уполномоченного банка, с использованием платежных карт либо в безналичной форме. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу Агентства или на расчетный счет Агентства.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОТЧЕТ АГЕНТСТВА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Агентством и Клиентом и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Агентство считается исполнившим поручение Клиента с момента бронирования и оплаты услуг, входящих в наземное обслуживание.

4.3. Отчет об исполнении договора предоставляется Агентством Клиенту в письменной форме. Стороны договорились о том, что прилагать к отчету доказательства расходов, произведенных Агентством за счет Клиента, не требуется.

4.4. Отчет может быть подписан сторонами в момент передачи Клиенту документов, или направлен Агентством по почте в адрес Клиента. При отсутствии подтверждения о получении отчета Клиентом, моментом получения отчета считается шестой день с даты отправки отчета Агентством при пересылке внутри одного города или десятый день с даты отправки отчета при пересылке в другой город.

4.5. Если в течение 2 недель после получения отчета Клиент не заявит о несогласии с его содержанием, то отчет считается принятым Клиентом.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим договором.

5.2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. При изменении или расторжении договора применяются последствия, предусмотренные п. 5.3. настоящего договора.

5.3. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Клиента от исполнения договора и (или) отмены поручения Клиентом, а также в случаях, перечисленных в п. 7.1. договора и (или) при невозможности исполнения договора по обстоятельствам за которые ни одна из сторон не отвечает, Клиент обязан возместить Агентству расходы, понесенные Агентством при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные Агентством третьим лицам или подлежащие передаче третьим лицам.

5.4. Несвоевременная или неполная оплата Клиентом денежных средств по настоящему договору, непредставление истребуемых Агентством документов, необходимых для исполнения договора, рассматриваются сторонами как невозможность исполнения договора по вине Клиента с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

Агентство _____

Клиент _____

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Изменения и дополнения к договору осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

6.1. При наличии каких-либо замечаний относительно качества услуг, оказываемых на протяжении наземного обслуживания и перечисленных в Заявке, или замечаний относительно действий третьих лиц, непосредственно оказывающих Клиенту услуги, Агентство рекомендует Клиенту незамедлительно обратиться к Агентству и представителям принимающей стороны на местах, по телефонам, указанным в договоре, приложениях к нему и выданных документах.

6.2. Настоящий договор предусматривает обязательный досудебный порядок урегулирования споров. Претензии предъявляются Клиентом Агентству в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

6.3. В случае недостижения соглашения в результате переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде.

6.4. Агентство не несет ответственности перед Клиентом за понесенные Клиентом расходы и иные негативные последствия возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора;

- в случае, если Клиент не сможет совершить путешествие или воспользоваться отдельными услугами по причине действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран;

- в случае отказа в выдаче визы, задержки выдачи визы, любых иных действий посольств или консульств;

- вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;

- вследствие ограничения права Клиента на выезд из РФ компетентными органами;

- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента в период поездки;

- в случае, если в вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице.

6.5. Агентство не несет ответственности за невыполнение своих обязательств поставщиками услуг, в том числе – в связи с неказанием поставщиками всех или части услуг. В этом случае ответственность несет поставщик услуг.

6.6. В случае если действия Клиента нанесли ущерб Агентству и третьим лицам, с Клиента взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Агентства. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Клиент обязуется оплатить Агентству фактически понесенные расходы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами.

8.3. Перед подписанием договора Клиент ознакомился с информацией, предоставленной Агентством в соответствии с п. 2.1.2 настоящего договора, а также с информацией:

- о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) страны временного пребывания к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств;

- о правилах въезда и выезда для граждан России, Украины, Белоруссии и Узбекистана;

- о классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;

- о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля;

- **о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам, в том числе о необходимости наличия у ребенка в любом возрасте собственного заграничного паспорта; о необходимости нотариально заверенного согласия на выезд несовершеннолетнего туриста, о правилах въезда и выезда для граждан России, Украины, Белоруссии и Узбекистана; о требованиях к документам граждан России, Украины, Белоруссии, Узбекистана и иных стран;**

- о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;

- об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;

- о правилах поведения во время предоставления наземного обслуживания;

- о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;

- о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;

- о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране временного пребывания;

- об опасностях, с которыми возможна встреча во время предоставления наземного обслуживания.

При заключении договора Клиент ознакомлен с особенностями законодательства, регулирующего пересечение границы Российской Федерации и въезда/выезда в страну временного пребывания для граждан Украины, Белоруссии, Узбекистана и иных стран. Действия по бронированию и оплате услуг на предусмотренных договором условиях совершаются с согласия Клиента и по его требованию.

8.4. Клиент предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях возможна замена услуг, входящих в наземное обслуживание (в том числе замена средства размещения), на аналогичные услуги без взимания какой-либо доплаты со стороны Клиента.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агентство _____

Клиент _____

АГЕНТСТВО:

Общество с ограниченной ответственностью
«Квэст-Тревел»
(сокращенное наименование ООО «Квэст-Тревел»)
Место нахождения: 109028, Москва, ул. Яузская, д. 1/15, стр. 5
Почтовый адрес: 109028, Москва, ул. Яузская, д. 1/15, стр. 5
Тел./Факс: (495) 255-02-52
e-mail: kate@questtravel.ru
www.questtravel.ru
Р/с: 40702810700050310876
в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) г. Москва
БИК 044525836,
к/с 30101810445250000836
ИНН 7702707851 КПП 770901001

Генеральный директор ООО «Квэст-Тревел»

_____ Позднякова Е.В.

КЛИЕНТ:

С условиями договора ознакомлен и согласен. Документы, являющиеся приложением к настоящему договору, полную информацию об условиях наземного обслуживания и оказываемых Агентством услугах, получил. Подтверждаю наличие у меня права заключить настоящий договор также в интересах следующих лиц и передавать их персональные данные:

(Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, дата, подпись)

