

ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

г. Москва

Данный документ является официальным предложением заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, в обязательном порядке предоставляются Заказчику для ознакомления при бронировании путем размещения на сайте Агентства и (или) в личном кабинете Заказчика и (или) путем отправки Заказчику посредством электронной и иных форм связи.

В соответствии со статьей 435 ГК РФ данный документ является офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Заказчик»).

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Заказчиком действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе совершение полной или частичной оплаты по договору.

Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ. Оферта может быть отозвана в любой момент до ее принятия.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Агентство – ООО «Квэст-Тревел»**, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. **Услуга, Услуги, Услуга Поставщика** – услуга Поставщика, выраженная в оказании услуг Поставщиком, либо в обеспечении оказания услуг Поставщиком, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): услуга по воздушной перевозке, любая иная услуга по предоставлению места на воздушном судне, услуга по размещению, экскурсионная услуга, услуга трансфера, услуга по предоставлению бизнес-зала, услуга по аренде автомобиля, услуга по оформлению страхового полиса, услуга по передаче документов в консульство или визовый центр, или посреднику для оформления визы, иная услуга в РФ и за рубежом.
- 1.3. **Услуга Агентства, услуги Агентства** – услуга Агентства по оказанию Заказчику содействия в бронировании Услуг у Поставщика и (или) в оплате Услуг Поставщика (или) иные услуги.
- 1.4. **Заказчик** – лицо, бронирующее Услуги у Поставщиков при содействии Агентства.
- 1.5. **Клиент** – лицо, сведения о котором указаны в Заявке на бронирование и (или) выдаваемых Заказчику Билетах или Ваучерах.
- 1.6. **Поставщик, Поставщик услуг** – перевозчик, туроператор (в т.ч. зарубежный), консолидатор рейса, иное лицо, осуществляющее перевозку Клиента и (или) обязанное обеспечить оказание такой перевозки или имеющее договор с Агентством на реализацию перевозок или имеющее с Агентством иной договор, средство размещения (отель, гостиница, санаторий, пансионат и т.д.), сервисы по прокату автомобилей, транспортные компании, а также иное лицо, оказывающее иные услуги или обеспечивающее оказание услуг.
- 1.7. **Билет, Ваучер, Документы, передаваемые Поставщиками Услуг** – маршрутная квитанция, билет, договор воздушной перевозки, подтверждение бронирования перевозки (места) на рейсе, ваучер на проживание в отеле и (или) трансфер, экскурсии, страховой полис или любой иной документ, подтверждающий право Заказчика и (или) Клиента на перевозку, размещение, экскурсию, трансфер и (или) иную услугу и (или) подтверждающий факт бронирования перевозки, размещения или иной услуги для Клиента.
- 1.8. **Подтверждение бронирования, Лист бронирования** – Приложение к договору, в котором отражена информация о перевозке или о размещении, экскурсии, трансфере и (или) иных услугах.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Агентство обязуется оказать Заказчику содействие в бронировании Услуг у Поставщиков и (или) в оплате Услуг Поставщиков и (или) оказать иные услуги, а Заказчик обязуется оплатить цену договора.
- 2.2. Спецификация Услуг и сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указаны в Листе Бронирования и (или) в Счете на оплату.
- 2.3. Услуги Поставщиков требуют предварительного бронирования у Поставщика и подтверждения возможности их представления. Услуги предоставляются Поставщиком – Агентство не предоставляет Услуги, оказываемые Поставщиками.
- 2.4. Агентство не является перевозчиком, не оказывает услуг по перевозке, не является средством размещения и не оказывает услуг по размещению, Агентство не оказывает иных услуг (помимо услуг, указанных в

предмете договора в качестве обязанностей Агентства) не несет обязанностей перевозчика, средства размещения, страховщика или иного Поставщика услуг. Обязанность и ответственность Агентства ограничены содействием в бронировании и (или) оплате услуг у надежных Поставщиков, оказывающих качественные услуги.

- 2.5. Если иное не указано в договоре и приложениях к нему, Агентство не является туроператором и не несет обязанностей и ответственности туроператора. Агентство не формирует туристские продукты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Агентство обязуется:**

- 3.1.1. Предоставить Заказчику информацию об услугах Агентства. Данная информация предоставлена Заказчику в момент заключения договора путем включения в текст настоящего договора, а также дополнительно может быть размещена на сайте Агентства. Совершением бронирования и заключением настоящего договора Заказчик подтверждает получение необходимой и достоверной информации об условиях оказания услуг Агентства.
- 3.1.2. Агентство при заключении настоящего договора предоставило Заказчику информацию: об Агентстве, его фирменном наименовании, режиме его работы, адресе (месте нахождения); об общей сумме, подлежащей оплате Заказчиком в рублях; об условиях оказания Услуг Поставщиков и об условиях оказания услуг Агентства.

Заключением настоящего договора и (или) совершением бронирования или любых иных действий по исполнению договора, Заказчик подтверждает получение от Агентства необходимой и достоверной информации в полном объеме.

Заказчик не имеет права приступать к бронированию Услуг Поставщиков, не ознакомившись с условиями оказания услуг Агентства и условиями оказания Услуг Поставщиков.

- 3.1.3. Забронировать Услуги у Поставщика и (или) передать Поставщику денежные средства в счет оплаты Услуг. Объем, сроки и способ исполнения указанных обязательств определяются Агентством в зависимости от технологий работы Агентства, условий договоров с Поставщиками, особенностей взаимодействия с конкретным Поставщиком и иных условий.

3.2. **Агентство вправе:**

- 3.2.1. Предоставить Заказчику информацию об Услугах Поставщиков, информацию о Поставщиках и иную информацию. Заключением настоящего договора Заказчик подтверждает получение такой информации.
- 3.2.2. Потребовать от Заказчика предоставить в установленные Агентством сроки скан-копии страниц паспорта с визами, потребовать предоставления скан-копий иных документов (при этом Агентство не обязано проверять наличие визы или иных документов, обязанность по оформлению документов, необходимых для фактического потребления забронированных услуг Поставщиков, лежит на Заказчике. Услуги Агентства по предоставлению доступа к Системе бронирования и (или) по содействию в бронировании услуг у Поставщиков могут быть оказаны Заказчику и в отсутствие необходимых для оказания Услуг Поставщиков документов, компетенция и сфера ответственности Агентства ограничена лишь бронированием услуг у Поставщиков, а не оценкой возможности их оказания конкретному Заказчику или Клиенту, в связи с чем решение о бронировании Услуг, а также оценка возможности воспользоваться Услугами, осуществляются Заказчиком по своему усмотрению и под свою ответственность).
- 3.2.3. Приостановить исполнение обязанностей по договору в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты или в случаях непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или в случае неправомерного использования Заказчиком Системы или в случае нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим Договором. Агентство вправе (но не обязано) информировать Заказчика об осуществлении Агентством прав, предусмотренных условиями настоящего договора. При невозможности оказания услуг по вине Заказчика применяются положения ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 3.2.4. Потребовать от Заказчика возмещения убытков в случаях, установленных законом или настоящим Договором, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): в случае депортации Клиента или отказа Клиенту во въезде/транзите и (или) в случае причинения Клиентом ущерба средству размещения, или любому иному Поставщику услуг и (или) Агентству.

3.3. **Заказчик обязуется:**

- 3.3.1. До бронирования Услуг получить необходимую и достоверную информацию об Услугах и об условиях их оказания. Заказчик не вправе бронировать Услугу, не получив необходимой информации. Агентство предоставляет Заказчику информацию способами, установленными законом и настоящим договором.
- 3.3.2. До бронирования Услуг оценить возможность использования бронируемых Услуг, удостовериться в наличии необходимых документов. Заказчик проинформирован, что Агентство не несет обязанности по проверке

- документов Заказчика и Клиентов, хотя и вправе запросить такие документы и иные сведения по усмотрению Агентства.
- 3.3.3. Предоставить Агентству при бронировании достоверные и точные сведения, необходимые для бронирования Услуг.
- 3.3.4. Предоставить Агентству достоверную и точную информацию о своем адресе, адресе электронной почты и телефоне, необходимую Агентству или Поставщику для оперативной связи с Заказчиком. До оказания услуг и в ходе их оказания обеспечивать круглосуточную доступность Заказчика и Клиентов по телефонам, указанным при бронировании, регулярно (не менее чем через каждые 12 часов) проверять телефон и электронную почту на предмет сообщений от Агентства или Поставщика. Последствия неисполнения данного пункта относятся на Заказчика.
- 3.3.5. Произвести своевременную оплату в соответствии с разделом 4 договора.
- 3.3.6. При бронировании письменно довести до сведения Агентства и Поставщика информацию об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг. Агентство информирует Заказчика, что к таким обстоятельствам в том числе, но не только, относятся:
- различного рода заболевания Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания Заказчик обязан самостоятельно определить возможность пользования Клиента воздушным транспортом, исходя из состояния его здоровья;
 - имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами или Поставщиками;
 - ограничения на право выезда Клиента из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами (Агентство настоятельно рекомендует Клиенту удостовериться в отсутствии задолженностей у Клиента и туристов на специализированных сайтах, Агентство не имеет обязанностей и полномочий по проверке наличия таких задолженностей);
 - отсутствие у Клиента документов, необходимых для выезда/въезда в страну временного пребывания или в транзитные страны (обязанности по обеспечению наличия таких документов у Клиента несет Заказчик);
 - иностранное гражданство Клиента, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Клиент, в случае если он не российский гражданин.
- 3.3.7. **Заказчику рекомендуется своевременно письменно уточнять у Агентства и (или) Поставщика время и место вылета, аэропорт отправления, даты и место оказания любых иных услуг, прочие существенные данные. Данные могут быть переданы Заказчику и (или) получены Заказчиком самостоятельно по электронной почте, по телефону или с использованием официального сайта перевозчика или Поставщика в сети Интернет**
- 3.3.8. Получить Билеты, Ваучеры или иные Документы до начала оказания услуг. Документы передаются от Поставщика в офисе Агентства или в аэропорту перед вылетом или с использованием электронной формы связи. Документы считаются переданными Заказчику с момента извещения Заказчика о готовности Документов к передаче (в том числе – направления информации или Документов по электронной почте). Заказчик обязан осмотреть полученные Документы и письменно известить Агентство без промедления (не позднее дня получения Документов) об обнаруженных в Документах недостатках. Заказчик согласен на получение Документов в срок позднее, чем за 24 часа до начала оказания услуг. Агентство не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения Документов возложена на Заказчика. Заказчик проинформирован о том, что для совершения чартерной перевозки на некоторых авиакомпаниях достаточно предъявления паспорта, оформление билета не требуется, в связи с чем иные документы (кроме Подтверждения бронирования) Заказчику могут не направляться.
- 3.3.9. Своевременно прибыть (обеспечить прибытие Клиента) в аэропорт, в средство размещения, а также к месту оказания иных услуг.
- 3.3.10. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентом) правила перевозки Клиентов, установленные перевозчиками, правила, установленные средствами размещения, Поставщиком (в том числе правила, отраженные в Билете, Ваучере, иных Документах и (или) размещенные на сайте перевозчика и Поставщика), а также правила, установленные отраслевыми законами, уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.
- 3.3.11. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентом) правила личной безопасности.
- 3.3.12. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентом) законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации и законодательство страны, на территорию, с территории или через территорию которой осуществляется перевозка Клиентов, а также соблюдать законодательство стран, на территории которых оказываются услуги по размещению и иные Услуги Поставщиков, соблюдать правила касающиеся перевозки Клиентов, багажа и грузов, выполнять требования по обеспечению безопасности полетов, авиационной безопасности, а также требования,

- связанные с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать общепринятые правила поведения, а также соблюдать правила поведения, принятые в стране (месте) временного пребывания.
- 3.3.13. Ознакомить Клиента с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной Агентством Заказчику. Ознакомить Клиента с информацией, предоставленной Поставщиком услуг. Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в интересах Клиента.
- 3.3.14. Получить от Клиентов Заказчика письменное согласие на обработку их персональных данных (в целях исполнения настоящего Договора). Подписанием настоящего Договора, направлением сведений о клиентах Заказчика, Заказчик гарантирует наличие указанного согласия. Заказчик обязуется в безусловном порядке компенсировать Агентству любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия сотрудников Заказчика на обработку их персональных данных, в том числе, но не только, штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу сотрудников Заказчика по гражданским искам. Заказчик обязуется представлять оригинал указанного письменного согласия по первому требованию Агентства. Заказчик поручает Агентству обработку персональных данных третьих лиц и несет ответственность перед субъектами персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в том числе, но не ограничиваясь: в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Агентство соблюдает конфиденциальность персональных данных и обеспечивает безопасность данных при их обработке определением угроз безопасности персональных данных, применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, применением прошедшей в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, учетом машинных носителей персональных данных, обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных. Агентство не обязано получать согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- 3.4. **Заказчик вправе:**
- 3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Агентством в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.4.2. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

- 4.1. До бронирования Услуг Поставщиков Заказчик знакомится с условиями настоящего договора, получает информацию об услугах Агентства и условиях их оказания, а также получает информацию об Услугах Поставщиков и условиях оказания таких услуг.
- 4.2. В случае согласия Заказчика с условиями настоящего договора и условиями оказания Услуг Поставщиков, Заказчик совершает бронирование и по требованию Агентства вносит предоплату в установленном Агентством размере.
- 4.3. Агентство сообщает Заказчику о возможности бронирования Услуг в офисе Агентства и (или) путем отправки информации Заказчику по электронной почте и (или) иными установленными Агентством способами.
- 4.4. В случае отсутствия возможности бронирования Услуг Агентство вправе (но не обязано) предложить Заказчику бронирование альтернативных Услуг. Агентство не несет ответственности за наличие или отсутствие услуг у Поставщиков.
- 4.5. Сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указывается в Листе Бронирования и (или) Счете на оплату. Агентство не обязано сообщать Заказчику размер своего вознаграждения (что не освобождает Заказчика от обязанности по оплате такого вознаграждения), не обязано сообщать цены у аналогичных Агентств и (или) Поставщиков Услуг. Заказчик самостоятельно производит анализ имеющихся на рынке предложений до

бронирования Услуг. Совершением бронирования Услуг Заказчик подтверждает согласие с общей суммой, предложенной ему к оплате за соответствующие Услуги Поставщиков и Услуги Агентства.

- 4.6. Обязанность Агентства по исполнению своих обязательств возникает после полной оплаты Счета и при условии отсутствия нарушений условий договора со стороны Заказчика.
- 4.7. Полная оплата Счета должна быть произведена Заказчиком в срок, указанный Агентством в Листе Бронирования и (или) в Счете на оплату.
- 4.8. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях. Проценты на сумму аванса не начисляются.
- 4.9. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу Агентства или на расчетный счет Агентства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Агентством и Заказчиком и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
- 5.2. Агентство считается исполнившим свои обязательства с момента исполнения обязанностей Агентства, предусмотренных настоящим договором.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ

- 6.1. Агентство вправе (но не обязано) осуществлять заключение (изменение) договора с Заказчиком на бумажном носителе, или с использованием электронной формы связи или путем отправки по факсу, или путем отправки Заказчику скан-копии договора или текста договора в формате word или pdf или в иных форматах на электронную почту Заказчика, или путем размещения договора на сайте Агента или путем обмена документами с использованием иных форм связи. Адрес электронной почты Заказчика, мобильный телефон Заказчика, логин и пароль Заказчика признаются аналогом собственноручной подписи Заказчика. Договор в электронной форме (направленный или размещенный Агентом) приравнивается к оригиналу договора.

Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами или заключения в ином порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ или настоящим договором.

Совершение Заказчиком действий по исполнению договора (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – оплата по договору и (или) представление документов и сведений, необходимых для исполнения договора и (или) получение документов необходимых для совершения путешествия и (или) потребление оказываемых по договору услуг) подтверждает факт заключения договора и соблюдение письменной формы договора и приложений к нему, а также согласие Заказчика с изменениями к договору, при наличии таких изменений.

- 6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.
- 6.3. Несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по договору, непредставление истребуемых Агентством документов, необходимых для исполнения договора, могут быть рассмотрены как невозможность оказания услуг по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч 2 ст. 781 ГК РФ в виде оплаты Заказчиком полной цены договора, услуг Агентства и Услуг Поставщиков.
- 6.4. В случае отказа Заказчика от забронированных Услуг Заказчик обязуется возместить расходы Агентства, связанные с исполнением настоящего договора, а именно: оплачивает вознаграждение Агентства, а также фактически произведенные расходы, возникшие на момент отказа от Услуг: невозвратную часть цены перевозки или цены размещения и (или) других Услуг, удержанные Поставщиком или подлежащие оплате Поставщику в соответствии с условиями конкретного бронирования. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что условия договоров с Поставщиками являются коммерческой тайной и не могут быть предоставлены Заказчику для ознакомления. В случае **вынужденного отказа** Заказчика от забронированных Услуг, Агентство вправе (но не обязано) осуществить возврат вознаграждения за оказанные услуги.
- 6.5. Возврат денежных средств осуществляется Агентством за счет Поставщика услуг и по поручению Поставщика. Агентство не обязано осуществлять возврат денежных средств за свой счет в случае отсутствия возврата со стороны Поставщика.
- 6.6. В исключительных случаях (смерть или тяжелая болезнь Заказчика, и (или) отсутствие связи с Заказчиком), Агентство вправе (но не обязано) принимать заявления об изменении или расторжении договора от туристов, указанных в договоре либо от иных лиц, в том числе (но не только) родственников Заказчика. Заказчик несет ответственность за наличие связи с Заказчиком по указанным Заказчиком контактными данным в течение всего срока действия договора и обязуется обеспечить такую связь.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Агентство не отвечает перед Заказчиком за действия (бездействие) третьих лиц, оказывающих услуги, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.
- 7.2. При наличии каких-либо замечаний относительно качества оказываемых услуг, перечисленных в Листе Бронирования, или замечаний относительно действий Поставщиков, непосредственно оказывающих Заказчику услуги, Агентство рекомендует Заказчику незамедлительно обратиться к авиаперевозчику или представителям принимающей стороны (Поставщикам) на местах по телефонам, указанным в ваучерах на услуги и (или) в программе пребывания, а также связаться с Агентством.
- 7.3. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при бронировании.
- 7.4. Заказчик несет ответственность за наличие у него и Клиентов документов, необходимых для пользования забронированными Услугами.
- 7.5. Заказчик принимает решение о бронировании Услуг Поставщиков самостоятельно и под свою ответственность. Агентство не несет обязанностей по предварительной проверке документов Заказчика и Клиента на предмет возможности воспользоваться забронированными услугами. Услуги Агентства состоят в предоставлении Заказчику доступа к Системе бронирования и (или) бронировании услуг у Поставщиков и передачи им денежных средств Заказчика. Для оказания данных услуг не требуется наличие специальных документов или разрешений, в связи с чем Агентство не несет обязанности по проверке наличия каких-либо документов или разрешений. При этом Агентство вправе потребовать от Заказчика предоставления скан-копии паспорта Заказчика и Клиентов или иных документов и сведений – в этом случае Заказчик обязуется предоставить запрошенные Агентством документы и сведения в установленный Агентством срок.
- 7.6. Агентство не несет ответственности за информацию, представленную Поставщиками Услуг, и не проверяет представленную ими информацию. Заказчик согласен на использование услуг Агентства «как есть» - то есть на условиях, предложенных Агентством и указанных в настоящем договоре.
- 7.7. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие:
- вследствие неисполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных законом или настоящим договором;
 - вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;
 - в случае, если Заказчик или Клиент не смогут воспользоваться Услугами Поставщиков вследствие действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России, или зарубежных стран;
 - вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
 - вследствие ограничения права Клиента на выезд из РФ компетентными органами;
 - вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента;
 - в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по Билету.; Заказчик проинформирован Агентством о том, что выдача визы не может быть гарантирована, поскольку осуществляется по усмотрению компетентных органов иностранных государств. В этой связи приобретение авиабилетов, а также бронирование любых иных Услуг осуществляется Заказчиком под свою ответственность. Агентство не несет ответственности за любые расходы, убытки, ущерб, вызванные отказом Заказчику или Клиентам в выдаче визы или задержкой выдачи визы или отказом в принятии документов к рассмотрению или любые иные подобные обстоятельства, вне зависимости от причин их возникновения. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие вследствие действий (бездействия) компетентных органов (в том числе – отказ в выдаче визы, задержка в выдаче визы, задержка в оформлении заграничного паспорта, отказ в приеме документов на рассмотрение), действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля. Компетентные органы (в том числе органы власти иностранного государства) не являются контрагентами Агентства.
- 7.8. Агентство несет ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком Услуг своих обязательств по предоставлению Заказчику и Клиентам забронированных Услуг.
- 7.9. Заказчик проинформирован о необходимости самостоятельной оплаты Клиентами медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у Клиентов договора добровольного страхования (страхового полиса). Заказчик самостоятельно получил и подтверждает

- наличие у него и Клиентов информации о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований (в том числе о необходимости оформления страховки для выезда за рубеж (ВЗР). При бронировании Услуг Поставщиков по оформлению страховки, Заказчик может получить у Поставщика Услуг (страховщика, агента страховщика или иной организации) информацию об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, а также о порядке обращения Заказчика в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций) – соответствующая информация также может содержаться в полисах и иных сопроводительных документах, выдаваемых Заказчику.
- 7.10. В случае если действия Заказчика и (или) Клиента нанесли ущерб Агентству или третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – в случае депортации Заказчика или отказа Заказчику во въезде), с Заказчика взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.11. Агентство не несет ответственности в случае, если Заказчику было отказано в оказании услуг вследствие нахождения Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо в случае, если действия (бездействия) Заказчика наносят вред окружающим или имуществу третьих лиц, либо в случае наличия у Заказчика заболеваний, препятствующих оказанию услуг, или создающих угрозу для окружающих (Заказчик обязан письменно сообщить о наличии таких заболеваний при заключении договора).
- 7.12. Заказчик несет ответственность за наличие связи с Заказчиком по указанным Заказчиком контактными данным в течение всего срока действия договора и обязуется обеспечить такую связь. Агентство не несет ответственности за неблагоприятные последствия или убытки (расходы) Заказчика, связанные с невозможностью Агентства или иных лиц связаться с Заказчиком по указанным Заказчиком контактными данным.
- 7.13. Заказчик проинформирован и дает свое осознанное (совершенное по своей воле) согласие с тем, что обязательства Агентства считаются исполненными, а услуги Агентства - оказанными с момента исполнения Агентством обязанностей, предусмотренных законом и настоящим договором. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что Агентство является посредником и не оказывает услуги по перевозке и размещению (оказание таких услуг обеспечивает Поставщик). Заказчик проинформирован и согласен с тем, что в случае опротестования Заказчиком оплат в связи с прекращением деятельности Поставщика услуг, банк и (или) платежная система могут отказать в удовлетворении требования Заказчика об отзыве платежа, осуществленного Агентству, по причине исполнения Агентством установленных законом и договором обязанностей (то есть наличия факта оказания услуг по бронированию) на момент прекращения деятельности Поставщика услуг и (или) на момент опротестования операции Заказчиком. Заказчик выражает намерение не предъявлять требований об опротестовании платежных операций в отношении Агентства (то есть требований, прямо или косвенно способных причинить Агентству убытки или повлечь расходы Агентства или требований, способных повлечь списание денежных средств со счета Агентства) в случае исполнения Агентством своих обязательств, а также проинформирован о том, что в случае заведомо необоснованного предъявления соответствующих требований, Агентство и банк в последующем вправе обратиться с иском к Заказчику о взыскании неосновательного обогащения и судебных расходов.
- 7.14. Заказчик проинформирован о том, что деятельность Агентства регулируется обязательными к применению разъяснениями высших судебных инстанций, в том числе Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» согласно пункту 48 которого, «разрешая дела по искам о защите прав потребителей, необходимо иметь в виду, что по общему правилу изготовитель (исполнитель, продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер) является субъектом ответственности вне зависимости от участия в отношениях по сделкам с потребителями третьих лиц (агентов); по сделкам с участием граждан-потребителей агент (посредник) может рассматриваться самостоятельным субъектом ответственности в силу статьи 37 Закона о защите прав потребителей, пункта 1 статьи 1005 ГК РФ, если расчеты по такой сделке совершаются им от своего имени. При этом размер ответственности посредника ограничивается величиной агентского вознаграждения, что не исключает права потребителя требовать возмещения убытков с основного исполнителя (принципала). В случае возникновения споров о предоставлении услуг посредниками уплачиваемое им потребителями комиссионное вознаграждение, исходя из вышеназванных статей и статьи 15 ГК РФ, может рассматриваться как убыток потребителя, отнесенный на основного исполнителя (изготовителя, продавца, уполномоченную организацию или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера)».

8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. Действующим законодательством РФ и настоящим Договором установлен досудебный порядок урегулирования споров путем обмена претензиями и отзывами на претензии. Претензии к качеству оказанных услуг предъявляются Заказчиком Агентству в письменной форме в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Договора (даты последней услуги) и подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня получения претензий.

8.2. Претензии Агентства к Заказчику подлежат удовлетворению Заказчиком в течение трех дней с момента предъявления претензий. Предъявление претензии осуществляется по контактному данным, указанным Заказчиком. Агентство не обязано осуществлять проверку контактных данных, указанных Заказчиком.

8.3. В случае не достижения соглашения в претензионном порядке, спор разрешается в суде по месту нахождения Агентства с применением права РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, отраслевых или региональных забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон имеет право расторгнуть договор с применением последствий, предусмотренных п. 6.4., настоящего договора, Агентство имеет право на удержание расходов по исполнению договора.

10. ОСОБЕННОСТИ БРОНИРОВАНИЯ КЛИЕНТОМ И ОКАЗАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УСЛУГ

10.1. Особенности бронирования и оказания Услуг Поставщиков по предоставлению воздушной перевозки

10.1.1. Заказчик проинформирован о том, что в некоторых странах существуют запреты на «скрещивание» рейсов, то есть на комбинирование чартерных и регулярных рейсов различных компаний, а также запреты на перелет отдельными компаниями и иные подобные запреты.

Заказчик обязуется уточнять указанную информацию самостоятельно или уточнять у Поставщиков Услуг.

Заказчик проинформирован о возможных задержках рейсов и обязуется принимать во внимание возможные задержки, в том числе – при бронировании перелетов со стыковками – Агентство не обязано проверять рейсы на возможность осуществления стыковок или на возможность перелета по забронированным Заказчиком рейсам.

Услуги Агентства заключаются лишь в содействии Заказчику в бронировании и оплате Услуг Поставщиков в связи с чем Агентство не несет ответственности за сочетаемость выбранных рейсов, за исключением Сквозных тарифов.

10.1.2. Условия отказа от перевозки указываются при бронировании. Если иное отдельно не указано в Листе Бронирования, билеты являются невозвратными и возврату не подлежат.

10.1.3. Агентство вправе (но не обязано) информировать Заказчика об изменении времени вылета или прилета, и (или) об изменении аэропорта вылета или прилета. В зависимости от оплаченного Заказчиком пакета услуг Агентства, такое информирование может осуществляться Агентством с использованием смс-сообщений и на электронную почту Заказчика, а в некоторых случаях (при оплате некоторых пакетов услуг Агентства) – по телефону.

10.1.4. При заключении договора Заказчик обязуется письменно проинформировать Агентство а также самостоятельно согласовать с Поставщиком осуществление перевозки: Клиента с ребенком до 2 лет; ребенка, не сопровождаемого совершеннолетним Клиентом, который будет перевозиться под наблюдением Поставщика; тяжелобольного Клиента; больного на носилках; Клиента, лишенного слуха, без сопровождающего; Клиента, лишенного зрения, с собакой-поводырем; несопровождаемого Клиента, лишенного зрения и/или слуха, который будет перевозиться под наблюдением Поставщика; Клиента, чья способность передвигаться при пользовании воздушным транспортом ограничена и/или чье состояние требует особого внимания при обслуживании (далее – Клиент с ограниченной подвижностью); Клиента, имеющего оружие и/или боеприпасы; багажа, превышающего установленную Поставщиком норму бесплатного провоза багажа (далее – сверхнормативный багаж); багажа, габариты одного места которого в упакованном виде превышают двести три сантиметра в сумме трех измерений (далее – негабаритный багаж); багажа, вес одного места которого превышает тридцать два килограмма (далее – тяжеловесный

багаж); багажа, который необходимо перевозить только в салоне воздушного судна; валюты в денежных знаках или монетах, акций, облигаций и других ценных бумаг, кредитных и банковских карт, ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных или полудрагоценных камней, включая промышленные алмазы (далее - ценный груз); груза с объявленной ценностью; предметов и веществ, подвергающихся порче по истечении определенного срока хранения либо при неблагоприятном воздействии температуры, влажности или других условий окружающей среды (далее - скоропортящийся груз); предметов или веществ, которые способны создавать угрозу для здоровья, безопасности, имущества или окружающей среды и которые указаны в перечне опасных грузов или классифицированы как опасные грузы в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации (далее - опасный груз); груза, вес одного грузового места которого превышает восемьдесят килограммов (далее - тяжеловесный груз); груза, габариты одного грузового места которого превышают габаритные размеры загрузочных люков и/или грузовых отсеков Клиентских воздушных судов (далее - негабаритный груз); груза, вес одного кубического метра которого меньше ста шестидесяти семи килограммов (далее - объемный груз); собак, кошек, птиц и других мелких комнатных (прирученных) животных (далее – комнатные животные (птицы)); животных, птиц, насекомых, рыб и т.п. (далее - живность); груза, требующего специальных условий перевозки; человеческих останков и останков животных.

10.2. Особенности бронирования и оказания Услуг Поставщиков по предоставлению размещения.

- 10.2.1. Заказчик проинформирован и согласен, что звездность и категория средств размещения, а также описания средств размещения указаны Поставщиками услуг (отелями, принимающими туроператорами, посредниками и т.д.). Агентство не осуществляет проверку указанной информации и не несет ответственности за достоверность такой информации. В некоторых странах официальная звездность отсутствует и присваивается субъективно по совокупности характеристик.
- 10.2.2. Заказчик обязуется письменно информировать Агентство и Поставщика о позднем заезде (после 20:00), в противном случае бронирование может быть отменено без возврата денежных средств. Заказчик проинформирован, что в некоторых средствах размещения, стойка администратора не работает в ночное время. Заказчик обязуется самостоятельно согласовывать с Агентством и Поставщиком поздний заезд.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АГЕНТСТВО	ЗАКАЗЧИК
<p>ООО «Квэст-Тревел» ИНН 7702707851 КПП 770901001</p> <p>Место нахождения и контакты для связи: 109028, г. Москва, ул. Яузская, д.1/15, стр.5 +7 (495) 255-0-252 kate@questtravel.ru</p> <p>р/с 40702810700050310876 в Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" г. Москва БИК 044525360 к/с 30101810445250000836</p> <p>Генеральный директор: _____ Позднякова Е.В.</p>	<p>Настоящим я подтверждаю:</p> <ul style="list-style-type: none">• ознакомлен с условиями договора;• ознакомлен с имеющимися ограничениями;• ознакомлен с условиями применения тарифа перевозки, в том числе с условиями о невозвратном тарифе авиа- и ж/д билетов (если отдельно не указано иное);• ознакомлен с условиями применения тарифа размещения и о возможных размерах удержания;• ознакомлен с условиями страхования• ознакомлен с информацией о правилах въезда и транзита;• обязуюсь обеспечить у Клиентов наличие всех необходимых документов;• соглашаюсь на получение рекламной и информации, в т.ч. информации об услугах Агентства, а также его партнеров. <p>ФИО: _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ E-mail: _____ Подпись _____</p>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Заказчик, а также лица, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора.

Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных лиц, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов.

Обработка персональных данных осуществляется Агентством и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) осуществление рекламных рассылок и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Агентство вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Агентству и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заказчик согласен получать на адрес электронной почты или телефон предложения рекламного характера. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Предоставляю данные указанных ниже субъектов персональных данных на основании полученных от них полномочий.

Ф.И.О. субъектов персональных данных	Адрес субъекта персональных данных	Серия, номер, дата и места выдачи паспорта РФ

Подтверждение Бронирования № _____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЮТСЯ УСЛУГИ:

Фамилия имя, как указано в загранпаспорте	Статус (м, ж, реб.)	Дата рождения	Паспортные данные

2. УСЛУГИ:

Наименование услуги	Спецификация (даты услуг, характеристики услуг)
Перевозка	
Размещение	
Встречи/проводы	
Экскурсии	
Содействие в визовом оформлении	
Содействие в оформлении страховки	

3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА:

Цена в у.е.	Цена в рублях

Полная оплата до _____ .

4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ПО ДОГОВОРУ:

Дата	Сумма платежа

Цены приводятся в условных единицах и в рублях.

Одна условная единица соответствует курсу Одного Долл. США/ЕВРО, установленному ЦБ РФ на день оплаты +3%.

Стоимость международной перевозки указывается в ЕВРО. Курс ЕВРО устанавливается авиакомпанией ежедневно.

Заказчик _____ (подпись, расшифровка)